

申請日	年 月 日
学籍番号	
フリガナ	
学生氏名	
連絡先 (携帯電話)	

通学証明書発行願

下記のとおり、通学証明書の発行を申請します。

申請理由	<input type="checkbox"/> 新規(年度更新) <input type="checkbox"/> 現住所(通学区間)変更 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> その他()			
現住所	〒 —			
■ 通学区間				
利用交通機関 <small>※<自宅最寄駅>から <近鉄八尾駅>又は <近鉄東花園駅>までの 順番で、交通機関 ごとに区間を分けて 記入すること</small>	例	利用する交通機関	駅から	駅まで
		J R ・ <u>近鉄</u> ・ 阪神 ・ 阪急 ・ 南海 ・ 地下鉄 その他 ()	鶴橋 駅	近鉄八尾 駅
		J R ・ 近鉄 ・ 阪神 ・ 阪急 ・ 南海 ・ 地下鉄 その他 ()	駅	駅
		J R ・ 近鉄 ・ 阪神 ・ 阪急 ・ 南海 ・ 地下鉄 その他 ()	駅	駅
		J R ・ 近鉄 ・ 阪神 ・ 阪急 ・ 南海 ・ 地下鉄 その他 ()	駅	駅
		J R ・ 近鉄 ・ 阪神 ・ 阪急 ・ 南海 ・ 地下鉄 その他 ()	駅	駅

【「通学証明書発行願」にご記入いただく前にお読みください】

- 通学区間は、<自宅最寄駅>から<近鉄八尾駅>又は<近鉄東花園駅>の最短経路に限って、申請することができます。また、通学以外(アルバイト等)の目的で申請することはできません。
- 通学区間は、交通機関ごとに分けて、記入してください。
- 通学定期券を使用して交通機関を利用する際は、必ず学生証を携帯してください。

受付印